Załącznik nr 3
Procedury zgłoszeń wewnętrznych
w SP11 w Mielcu

# REJESTR ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

| L.p. | Przedmiot naruszenia | Data dokonania zgłoszenia wewnętrznego | Dane osobowe zgłaszającego (o ile zgłoszenie nie jest anonimowe | Adres do kontaktu zgłaszającego | Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie | Informacja o podjętych działaniach następczych | Data zakończenia sprawy |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |